

ПРИНЯТО решением Педагогического совета МБОУ СОШ №1 с. Кизляр Протокол № <u>9</u> от «<u>29</u>» <u>01</u> 202<u>6</u> г. Председатель <u>В.А. Айдарова</u> /Айдарова З.А./	ОДОБРЕНО Управляющим советом МБОУ СОШ №1 с. Кизляр Протокол № <u>4</u> от <u>29.01.2016</u> г.	УТВЕРЖДЕНО приказом Директора МБОУ СОШ №1 с.Кизляр № <u>14</u> от <u>29.01.2016</u> г. <u>В.А. Айдарова</u> /Айдарова З.А./
СОГЛАСОВАНО: на заседании профсоюзного комитета МБОУ СОШ №1 с.Кизляр Протокол № <u>4</u> от «<u>29</u>» <u>01</u> 202<u>6</u> г. Председатель <u>С.К. Дадиева</u> /Дадиева С.К.	СОГЛАСОВАНО: на заседании Совета родителей Протокол № <u>3</u> от <u>29.01</u> 202<u>6</u> г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с.Кизляр

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с.Кизляр, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательной организации.
- 1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Советом школы.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов классов школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы лица, ответственного за организацию питания обучающихся в школе.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Итоги деятельности комиссии обсуждаются на Совете школы, родительских собраниях.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
 - контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ СОШ № 1 с.Кизляр»;
 - взаимодействие родителей с администрацией МБОУ СОШ № 1 с.Кизляр и представителями

организации, оказывающей услуги по питанию (далее – питающая организация) по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

2.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организация и оформление посещения комиссии школьной столовой

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. График посещения столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и согласованных с лицом, ответственным за питание в школе.

3.3. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в школу не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

3.4. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

3.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или лицом, ответственным за питание в школе, не позднее одних суток с момента ее поступления.

3.6. Посещение школьной столовой осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания. Дата и время посещения доводится до заведующей производством.

3.7. Комиссия имеет право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

3.8. Комиссия может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия имеет право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

4.2. Комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения столовой бракеража готовой продукции и сырья;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- реализовать иные права.

4.3. Комиссия имеет право получать от заведующей производством школьной столовой, поваров и медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4. Комиссия имеет право вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем.

6.2. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией по результатам посещения, осуществляется Советом школы с участием представителей администрации школы, питающей организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке школьной столовой и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Чек-лист проверки школьного питания

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

Время _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В ходе проверки выявлено:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режима функционирования школы	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
3.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	а) да	
	б) нет	
4.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
5.	Имеется расписание приема пищи обучающимися?	
	а) да	
	б) нет	
6.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
8.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Есть ли замечания по чистоте посуды?	
	а) да	

	б) нет	
10.	Сотрудники столовой соблюдают гигиенические требования при работе (маски, перчатки, спец. одежда, головной убор)?	
	а) да	
	б) нет	
11.	Имели ли факты выдачи остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Внешний вид и подача блюд эстетичны, вызывают аппетит?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)	
	а) недостатков нет	
	б) недостатки есть (указать)	

Подписи членов комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

АКТ № _____
проверки школьного питания в МБОУ СОШ № 1 с.Кизляр

Дата: «_____» _____ 202__ г.

Время _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 13 (с кратким указанием причин снижения оценки – в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Подписи членов комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Уполномоченное лицо питающей организации:

ФИО, должность, подпись