

<p align="center">ПРИНЯТО</p> <p>решением Педагогического совета МБОУ СОШ №1 с. Кизляр</p> <p align="center">Протокол № <u>9</u> от «<u>29</u>» <u>01.2026</u> г.</p> <p>Председатель <u>[Подпись]</u> /Айдарова З.А./</p>	<p align="center">РАССМОТРЕНО</p> <p>Управляющим советом МБОУ СОШ №1 с. Кизляр</p> <p align="center">Протокол № <u>4</u> от <u>29.01.2026</u> г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом Директора МБОУ СОШ №1 с.Кизляр</p> <p align="center">№ <u>14</u> от <u>29.01.2026</u> г.</p> <p align="right">/Айдарова З.А./</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
в МБОУ СОШ №1 с. Кизляр

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи Координационного совета (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени младшего сержанта Айдарова Рустама Руслановича с. Кизляр Моздокского района РСО-Алания (далее – МБОУ СОШ №1 с. Кизляр) по внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО), функции Совета, его состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношение с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями.

Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в образовательной организации (далее – ОО).

Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными законодательными и нормативными документами в области образования, государственными образовательными стандартами и требованиями, национальным стандартом Российской Федерации, документацией системы качества Учреждения и настоящим Положением.

Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями ОО и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе управления качеством ОО.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Разработка политики МБОУ СОШ №1 с. Кизляр в области качества образования.
- 2.2. Координация работ по созданию ВСОКО в МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.
- 2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы ВСОКО.
- 2.4. Анализ соответствия ВСОКО требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления

образованием, требованиям национальных стандартов и соблюдения требований документации системы качества МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.

2.5. Анализ эффективности функционирования ВСОКО в МБОУ СОШ №1 с. Кизляр посредством:

- планирования проведения внутренних аудитов качества образования;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы мониторинга качества образования.

Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического состава и сотрудников МБОУ СОШ №1 с. Кизляр, координация работ по их разработке, подготовке и реализации.

Обсуждение и координация документов ВСОКО (федерального, регионального, муниципального, учрежденческого).

Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой, внедрением и совершенствованием ВСОКО в МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.

3. Структура и организация Совета

Совет формируется из представителей администрации школы, методических объединений учителей и структурных подразделений МБОУ СОШ №1 с. Кизляр, уполномоченных, наряду с руководителями, нести ответственность за функционирование ВСОКО. Список постоянных членов Совета утверждается приказом директора.

Председателем Совета является директор МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.

Заседания Совета на этапах создания и внедрения ВСОКО проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется Представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц МБОУ СОШ №1 с. Кизляр, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

Члены Совета регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета

Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии ВСОКО в методических объединениях учителей и подразделениях МБОУ СОШ №1 с. Кизляр;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;

- записывать в итоговых документах особое мнение;
- проконтролировать деятельность рабочих групп по внедрению ВСОКО;
- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов в методических объединениях учителей и в структурных подразделениях; составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите;
- предлагать критерии эффективности ВСОКО;
- вносить рекомендации администрации, руководителям методических объединений учителей, руководителям структурных подразделений, отдельным педагогам и сотрудникам МБОУ СОШ №1 с. Кизляр в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

Члены Совета обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности в методическом объединении учителей и структурного подразделения;
- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов в методических объединениях учителей и в структурных подразделениях;
- являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе));
- участвовать в разработке проектов приказов по МБОУ СОШ №1 с. Кизляр по вопросам создания и функционирования ВСОКО.

Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также за ненадлежащее функционирование ВСОКО в методическом объединении учителей.

5. Порядок организации деятельности Совета

Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор МБОУ СОШ №1 с. Кизляр;

Состав Совета доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников МБОУ СОШ №1 с. Кизляр приказом директора. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором.

Совет работает по плану, утверждённому директором МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.

Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём. Членство в составе Совета является видом методической работы, вносится в индивидуальный план преподавателя.

6. Взаимоотношения с подразделениями и иными структура

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с методическими объединениями учителей, со структурными подразделениями, отдельными педагогами и сотрудниками МБОУ СОШ №1 с. Кизляр, а так же иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Координационного совета по ВСОКО принимается директором МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.

Совет по ВСОКО реорганизуется или ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1 с. Кизляр.