

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №1 имени младшего сержанта

Айдарова Рустама Руслановича

с.Кизляр Моздокского муниципального района

Республики Северная Осетия –Алания

Приказ

от 12.01.2026г.

№ 4

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 2026 году

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку, на основании приказа Управления образования Моздокского муниципального района от 12.01.2026г. №5 «О проведении тренировочного итогового собеседования в Моздокском муниципальном районе», **приказываю:**

1. Провести 17 января 2026 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9).

2. Заместителю директора по УВР Баракаевой Аиде Сайдулаевне:

2.1 обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;

2.2 провести заблаговременный инструктаж педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

2.3 создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.4 при необходимости предусмотреть минимальные изменения в текущем расписании уроков в 5-8,10,11 классах в день проведения тренировочного ИС-9;

2.5 определить:

форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;

- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);

- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п. 7.2 Порядка (первая схема);

2.6 обеспечить создание комиссии по проведению тренировочного ИС-9 и комиссии по проверке тренировочного ИС-9 в соответствии с Порядком;

2.7 осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.8 по итогам проведения тренировочного ИС-9 иметь готовый комплект документации:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01);

- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02);

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03);

- заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04);

2.9 до 21 января 2026 года предоставить на электронную почту indolova02@mail.ru отчёт о проведении тренировочного ИС-9;

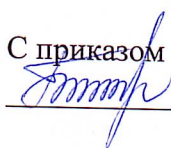
2.10 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 с.Кизляр

З.А.Айдарова

С приказом ознакомлена:

 Баракеева А.С.

