

АКТ
проверки готовности лагеря с дневным пребыванием детей

от «17» марта 2025 г.

1. Образовательная организация МБОУ СОШ №1 с. Кизляр

2. Состав комиссии:

Педан А.В. – председатель комиссии - заместитель начальника Управления образования;

Сизова И.А. – главный специалист Управления образования;

Демина И.В. – заместитель главного бухгалтера Управления образования;

Хохлочева Л.В. – методист по воспитательной работе ИРМЦ

- Вместимость в смену - 50 человек, количество смен - 1 (одна), количество групп - 2 (две).

- Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений - спортивный зал, спортивная площадка, игровая комната, и т.д. (нужное дописать)

- Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации - удовлетворительное, готовы к работе

- Помещения медицинского назначения (площадь, состояние готовности) – имеется: кабинет врача — 26 м², процедурный кабинет — 14,4, прививочный кабинет — 14,8

- готово, наличие медицинского оборудования имеется, соответствует норме.

- Пищеблок: число мест в обеденном зале 200 (двести), площадь на одно посадочное место - 1 м²,

обеспеченность мебелью да,

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным, ваннам, раковинам

имеется, наличие электрокипятильника имеется,

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой имеется,

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования имеется, в исправном состоянии,

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) удовлетворительные,

готовность пищеблока к эксплуатации – пищеблок в удовлетворительном состоянии, готов к эксплуатации.

- Состояние территории образовательного учреждения:

- Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование - спортивный зал - 1 (один), стадион, соответствуют санитарным нормам.

- Наличие бассейна или водоема, организация купания нет

- Наличие и состояние игрового оборудования имеется, состояние удовлетворительное,

- Обеспеченность жестким инвентарем да санитарной одеждой да, наличие моющих и дезинфицирующих средств имеется в достаточном количестве.

- Укомплектованность штата (количество): всего 27 (двадцать семь) человек, из них: педагоги – 18 (восемнадцать) человек

инструкторов по физической культуре - 1 (один) человек

административно - хозяйственного персонала - 1 (один) человек

обслуживающего и технического персонала - 2 (два) человека

персонала пищеблока (повара, кухонные работники) – 4 (четыре) человека

медицинского персонала (врач, медсестра или от ФАП, кол-во ставок) 1 (один)

человек

- Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) ООО «Чистый город» с 09.01.2025 по 30.06.2025г

- Заключение комиссии: лагерь готов к принятию детей.
(заполняется комиссией)

- Подписи комиссии:

Председатель комиссии

Главный специалист

Зам. главного бухгалтера УО

Методист по воспитательной работе

Директор школы

Начальник лагеря зам. дир. по УВР

М.П. школы



Хохлочева Л.В.

Демина И.В.

Педан А.В.

Сизова И.А.

Демина И.В.

Хохлочева Л.В.

Айдарова З.А.

Батырханова С.З.

М.п. УО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №1 имени младшего сержанта
Айдарова Рустама Руслановича с.Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия –Алания**

Приказ

от 14.03.2025г.

№36

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Управления образования АМС Моздокского района от 10 марта 2025 года №122 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних каникул 2025 года», **приказываю:**

1. Сформировать из состава обучающихся школы лагерь с дневным пребыванием в количестве 55 учащихся из числа детей-сирот, многодетных и малообеспеченных семей.

2. Назначить начальником лагеря Батырханову С.З. – заместитель директора по УВР, заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Дадова З.А.

Установить следующий график работы лагеря:

- 8:00-8:10 прием детей;
- 8:10 – 8:30 физическая зарядка;
- 8:30-8:50 минутка здоровья;
- 8:50-9:00 подготовка к завтраку;
- 9:00-9:15 завтрак;
- 9:15-12:00 работа по плану лагеря;
- 12:00-12:20 обед;
- 12:20-13:50 работа по плану лагеря;
- 13:50-14:00 уход домой.

3. Ответственность за проведения физической зарядки и спортивных мероприятий возложить на Будаичиеву М.Э.

4. Ответственность за проведения музыкальных часов возложить на учителя музыки Айдарову Х.М.

5. Назначить воспитателями отрядов: Акбиеву Т.М., Шамурзаеву А.Г., Кагаову А.Э., Казанбиеву З.Г., Казанбиеву Р.Р., Дациеву А.И.,

Исмаилову Л.Х., Левшеву П.И., Доминову И.М., Уматгерееву М.Х.,
Элесханову А.Д., Элесханову С.А., Закороеву Э.М.

6. Ответственность за питание детей возложить на Батырханову
С.З.

7. Ответственность за чистоту кабинетов возложить на уборщиков
школьных помещений Ашракаеву З.Я. и Магометову Б.Д.

8. Медсестре Баракаевой М.Р. во время работы лагеря установить
следующий график работы: ежедневно с 8:00 до 14:00; Организовать
проведение бесед по медицинской подготовке к санитарному просвещению.

9. Ответственность за работу библиотеки в лагере дневного
пребывания возложить на Загаштаеву М.А.

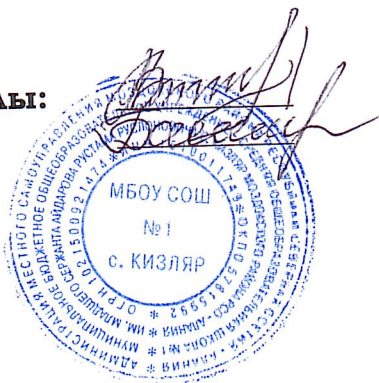
10. Установить следующий график работы: ежедневно с 8.00 до
14.00ч.; выходные дни – 23.03.2025г.

11. Утвердить список детей зачисленных в летний лагерь
/Приложение 1/.

12. Режим питания: завтрак в 9:00ч., обед в 12:00ч.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на
заместителя директора по УВР Батырханову С.З.

Директор школы:
Ознакомлена:



Айдарова З.А.
Батырханова С.З.

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор школы:
/ Айдарова З.А. /



**Список воспитанников пришкольного лагеря
при МБОУ СОШ №1 с. Кизляр**

1. Абукова Айзан Курман - Алиевна
2. Айдарова Сафия Тимуровна
3. Айдемирова Ясмина Батыровна
4. Джумаханова Милена Шамильевна
5. Закороев Мухаммад Аминовия
6. Исмаилова Умида Арслановна
7. Османов Рустам Сраждинович
8. Сатубалова Ильнара Арслановна
9. Терекбаева Сара Рустамовна
10. Теркочева Дениза Саидовна
11. Чеченова Фатима Залимхановна
12. Айдаров Динислам Хажисламович
13. Айдаров Рамазан Рахимович
14. Ибрагимов Эмин Исламович
15. Казанбиев Ибрагим Камильевич
16. Магометова Наиля Ибрагимовна
17. Умарова Адиля Артуровна
18. Айдарова Дарина Тимуровна
19. Айдаров Дамир Баширович
20. Айдаров Хусейн Хожаматович
21. Гулаева Азиза Ренатовна
22. Закороева Аминат Имрановна
23. Закороев Заурбек Алимбекович
24. Заузанов Иса Киназович

25. Ибрагимов Рахман Рахимович
26. Магометова Лиана Алихановна
27. Хасанов Арслан Расулович
28. Хасанов Джабраил Рустамович
29. Инажаев Эльдар Элисанович
30. Магометов Усман Алимович
31. Сабанаев Мухаммад Хизириевич
32. Умарова Самира Резвановна
33. Умарова Раиля Резвановна
34. Хасанова Салима Шамильевна
35. Умаров Умет Альбертович
36. Айдарова Аминат Абубакаровна
37. Абакаров Абубакр Арсенович
38. Абреков Муслим Алиханович
39. Даулетова Аделина Руслановна
40. Закороев Рахим Умарович
41. Ибрагимов Ибрагим Казбекович
42. Магометов Дамир Исламович
43. Очеретлова Джамия Джамаловна
44. Очеретлов Ислам Денисламович
45. Сатубалова Рамина Арсеновна
46. Израова Самира Ахматовна
47. Шамурзаев Абдул - Малик Ахмедович
48. Шевакожева Сагдиана Мурадовна
49. Дадова Наиля Заурбековна
50. Хамурзаева Азиза Ренатовна
51. Исмаилова Валида Тамерлановна
52. Аблезова Джамия Руслановна
53. Шевакожева Айшат Денисламовна

54. Батраев абу - Бакр Артурович
55. Ибрагимова Рахима Сайпудиновна

«Утверждаю»
 Директор школы МБОУ СОШ №1 с. Кизляр
 Айдарова З.А



**График работы воспитателей
 Весеннего оздоровительного лагеря «Солнышко»
 МБОУ СОШ № 1 с. Кизляр
 2025г**

дни	отряд «Звездочки»	отряд «Лучики»	Ознакомлена
Суббота	Альмурзаева А.И Казанбиева Р.Р	Дадова М.Н Уматгереева М.Х	<i>АИ</i> <i>МХ</i>
Понедельник Вторник	Казанбиева З.Г Доминова И.М	Закороева Э.М Хасаева Л.Ш	<i>ЭМ</i> <i>ЛШ</i>
Среда Четверг	Левшева П.И Тотразова З.А	Элесханова А.Д Кагаова А.Э	<i>АД</i> <i>АЭ</i> <i>АЭ</i>
Пятница Суббота	Альмурзаева А.И Казанбиева Р.Р	Дадова М.Н Уметгереева М.Х	<i>МН</i> <i>МХ</i> <i>МХ</i>