

«Утверждаю»

Директор школы: _____



/Айдарова З.А./

План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Учетно – отчетная документация
Контроль бракеража готовой продукции	ежедневно	медсестра	Журнал бракеража готовой продукции
Контроль сроков реализации продукции	Раз в месяц	Медсестра, повар	Журнал бракеража Сырой продукции
Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Раз в неделю	Медсестра, повар	Акт проверки
Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока и прилегающей территории	постоянно	Медсестра, зам.директора по АХЧ	Визуальный контроль
Суточные пробы	ежедневно	медсестра	Журнал бракеража готовой продукции
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Медсестра	Выступление на педсовете
Отчет о проделанной работе на общем собрании	май	медсестра	Выступление на собрании