

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №1 имени младшего сержанта
Айдарова Рустама Руслановича
с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №1 с.Кизляр
№ 1 от 31.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ/СОШ №1 с.Кизляр
Айдарова З.А.
Приказ № 177 от 31.08.2024

**Порядок внутришкольных переводов обучающихся
в течение учебного года в
МБОУ СОШ №1 с.Кизляр**

1. Общие положения

1.1. Порядок внутришкольных переводов обучающихся в течение учебного года в МБОУ СОШ №1 с.Кизляр (далее – Порядок, Школа) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

– Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к осуществлению в течение учебного года переводов обучающихся Школы:

– на другой профиль (в случае образовательных программ 8 – 9 классов – предпрофиль) обучения;

– на другую форму обучения.

1.3. Переводы обучающихся на другое направление, другой профиль (предпрофиль) и (или) на другую форму обучения осуществляются только в случае наличия на них свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регулярно обновляется.

1.4. Обучающийся выражает свое желание осуществить перевод на другое направление, другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года и (или) на другую форму обучения посредством подачи

письменного заявления на имя должностного лица Школы. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, родитель (законный представитель) этого обучающегося должен в этом же заявлении засвидетельствовать свое ознакомление с ним и согласие с его содержанием.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Педагогический совет Школы перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующий Порядок изменения и дополнения, а также принять новый Порядок. Внесение изменений и дополнений в Порядок в течение учебного года не допускается.

1.7. Соблюдение требований, установленных Порядком, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

2. Порядок перевода обучающихся на другой профиль (предпрофиль обучения в течение учебного года)

2.1. Заявление о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года подается обучающимся на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся (см. Приложение № 1):

– в течение первых трёх учебных дней первой учебной недели первого полугодия;

– в течение первых двух учебных дней предпоследней учебной недели каждого полугодия.

2.2. Обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам среднего общего образования (обучающиеся 11 классов), имеют право подавать заявление о переводе на другой профиль обучения только в течение первых двух недель обучения в первом полугодии.

2.3. Перевод обучающегося на другой профиль (предпрофиль) обучения подразумевает прохождение им переводных испытаний (не более двух), форма и содержание которых определяется методическими объединениями, курирующими профиль (предпрофиль) обучения. Также решением заседания методического объединения определяется минимальный балл, свидетельствующий об успешном прохождении каждого переводного испытания (далее – минимальный балл).

2.3.1. В случае если обучающийся подает заявление о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение первых трех учебных дней первой учебной недели первого полугодия, он освобождается от прохождения переводных испытаний при наличии у него соответствующих академических достижений, перечень которых устанавливается действующими Правилами приема на обучение в Школу.

2.4. Переводные испытания должны быть проведены в течение первых трех учебных дней первой учебной недели первого полугодия или последней

учебной второго полугодия.

2.5. Расписание переводных испытаний формируется заместителем директора по УВР, курирующим реализацию профильного обучения в течение трех учебных (рабочих) дней после окончания срока подачи заявлений на перевод.

2.6. Руководитель методического объединения предоставляет результаты переводных испытаний заместителю директора по УВР, курирующему реализацию профильного обучения на следующий учебный день после проведения последнего переводного испытания на каждый курируемый ими профиль (предпрофиль) обучения. Результаты переводных испытаний не подлежат апелляции.

2.7. Право перевода на желаемый профиль (предпрофиль) обучения может быть предоставлено обучающимся, которые:

- получили баллы не ниже минимальных по каждому из переводных испытаний, в случае если в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Порядка не были освобождены от прохождения переводных испытаний;
- не имеют неликвидированных академических задолженностей;
- не имеют неснятых дисциплинарных взысканий.

2.7.1. Если количество обучающихся, которым может быть предоставлено право перевода на желаемый профиль (предпрофиль) обучения, превышает количество свободных мест на данном профиле (предпрофиле) обучения, то право перевода предоставляется обучающимся, набравшим наибольшие баллы по сумме результатов переводных испытаний, в пределах количества свободных мест на данном профиле (предпрофиле) обучения.

2.8. Заместитель директора по УВР в течение двух рабочих дней после предоставления руководителем ШМО результатов переводных испытаний на каждый курируемый ими профиль (предпрофиль) обучения доводит до сведения обучающихся решение, принятое по их переводу на другой профиль (предпрофиль) обучения, через классного руководителя.

2.9. Приказ о переводе обучающихся на другие профили (предпрофили) обучения издается в трёхдневный срок.

2.10. До момента издания приказа, означенного в п. 2.9 настоящего Порядка, обучающийся имеет право отозвать свое заявление на перевод на другой профиль (предпрофиль) обучения. Для этого ему необходимо подать на имя руководителя школы соответствующее заявление (см. Приложение № 2).

2.11. В исключительных случаях обучающийся имеет право подать на имя директора Школы мотивированное заявление (с обоснованием причины) о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года вне процедуры, установленной разделом 2 настоящего Порядка.

3. Порядок перевода обучающихся на другую форму обучения

3.1. Обучающийся, желающий сменить форму обучения, подает

мотивированное заявление на имя директора Школы.

3.2. Директор Школы рассматривает заявление о смене формы обучения и доводит информацию о принятом по заявлению решении до классного руководителя обучающегося в течение трех учебных (рабочих) дней с момента подачи заявления.

3.3. Приказ о смене обучающимся формы обучения издается по истечении трех учебных (рабочих) дней после принятия решения по заявлению обучающегося о смене формы обучения.

3.4. До момента издания приказа, означенного в п. 3.3 настоящего Порядка, обучающийся Школы имеет право отозвать свое заявление о смене формы обучения. Для этого ему необходимо подать на имя директора Школы соответствующее заявление.

Приложение № 1

Образец заявления обучающегося о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года

Директору МБОУ СОШ №1 с.Кизляр

Айдаровой З.А.

(Фамилия И.О.)

заявление.

Прошу Вас перевести меня, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося _____ класса, на профиль / предпрофиль
обучения _____
(номер и буква) (подчеркнуть нужное)

(укажите название профиля или предпрофиля обучения)

на очной форме обучения.

(подчеркнуть нужное)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С содержанием заявления ознакомлен (-а) и согласен (-на) с ним¹.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Образец заявления обучающегося об отзыве заявления о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года или на другую форму обучения

Директору МБОУ СОШ №1 с.Кизляр

Айдаровой З.А.

_____ /
(Фамилия И.О.)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся _____ класса, прошу Вас аннулировать мое заявление о переводе
(номер и буква)
на другое направление / другой профиль (предпрофиль) / другую форму обучения
(подчеркнуть нужное)

от _____.
(дата написания отзываемого заявления)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

С содержанием заявления ознакомлен (-а) и согласен (-на) с ним¹.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

¹Заполняется родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним.