**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –**

**средняя общеобразовательная школа №1**

**имени младшего сержанта Айдарова Рустама Руслановича**

**с.Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

**(МБОУ СОШ №1 с.Кизляр)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ №1 с.Кизляр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.У.Айдарова / |
| **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МБОУ СОШ №1 с.Кизляр  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о столовой**

**МБОУ СОШ №1 с.Кизляр**

**1.Общие положения.**

1.1.Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №1 с.Кизляр и настоящим Положением .

1.2.Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.

1.3.Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком школы.

1.4.Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.

**2.Столовая обязана:**

2.1.Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение года в соответствии с СанПин.

2.2.организовывать льготное питание обучающихся, нуждающихся в нем ( в соответствии с действующим законодательством).

2.3.Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2.4.Разнообразаить ежегодное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5.Обеспечить высокую культуру обслуживания столовой.

2.6.Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставить школьному врачу возможность для снятии пробы пищи.

2.8.Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9.Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежегодный осмотр школьного врача.

2.10.В целях популяризации школьного питания организовывать выставки -продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.

2.11.Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.12.Участвовать в работе производственных совещаний, заседании при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

**3.Школа обязана:**

3.1.Соблюдать правила пользования столовой.

3.2.Устанавливать график питания в столовой по классам и группах продленного дня строго следовать ему.

3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4 Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у учащихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б)за качеством питания;

в)за соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственного за эту работу педагога.

3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

**4. Взаимодействие. Контроль.**

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- комиссии по контролю за питанием в школе;

- инспекционного контроля комитета по образованию района Роспотребнадзора;

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.